

NOUVELLES TECHNOLOGIES – SIRH

DE QUOI S'AGIT-IL ?

Le **SIRH** signifie « **système d'information sur les ressources humaines** ». Il s'agit d'un logiciel conçu pour gérer les données et les processus utilisés par les départements des ressources humaines.

Le **SIRH** intègre la base de données des employé-es et constitue le **pilier** central où sont consignées toutes les informations essentielles concernant le personnel.

Un SIRH peut permettre aux employé-es d'accéder directement à diverses fonctionnalités, à travers un **système de libre-service**. Par exemple, ils/elles peuvent consulter leur fiche de paie, soumettre des demandes de congé et effectuer d'autres actions pertinentes à leur emploi, de manière autonome et efficace.



Le SIRH est un canal à deux sens permettant la transmission d'informations du personnel et vice-versa.

Le SIRH offre une certaine **souplesse**, permettant aux entreprises de choisir les outils adaptés à leurs besoins spécifiques, sans devoir adopter toutes les fonctionnalités.

Par exemple, certaines entreprises peuvent utiliser des modules spécifiques comme la gestion des paies, tout en maintenant des pratiques plus traditionnelles pour d'autres aspects.

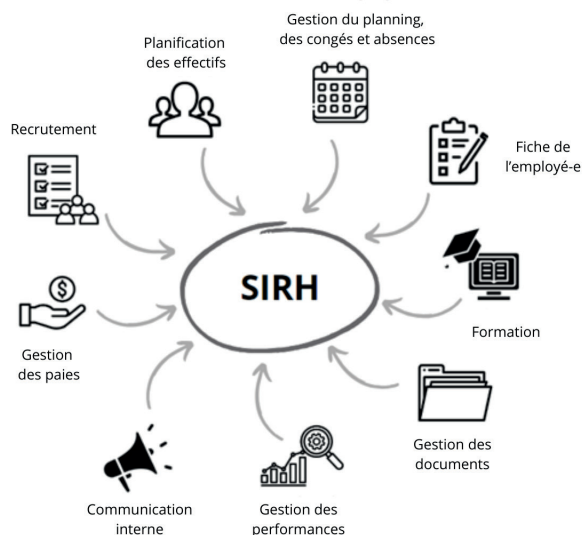
Cette approche permet une **transition progressive** vers le SIRH, avec la possibilité de développer le système au fil du temps en fonction des besoins évolutifs.

PLUS-VALUE, ENJEUX

La plus-value d'un SIRH est la centralisation des données et l'automatisation des processus. Cela permet d'améliorer l'efficacité opérationnelle et aussi de réduire les erreurs. Les enjeux associés incluent la nécessité d'investir dans une technologie adaptée et sûre, de former le personnel et de garantir la protection en matière de confidentialité des données.

LA DÉMARCHE ET LES OUTILS

Les outils SIRH sont variés et s'appliquent aux différentes fonctions du département des ressources humaines. Ils permettent de gérer les activités courantes de gestion des RH telles que :



Et bien plus encore ...

Quelques questions à se poser :

Quels sont les défis actuels en RH ?
Quelles sont les sources de frustration pour les employé-es et les responsables RH ?

La démarche d'un SIRH se fait en plusieurs étapes :

01

Identifier les besoins :

Il est crucial d'identifier les besoins que le SIRH viendrait combler, de définir les objectifs visés par son implémentation, et de clarifier les avantages d'adopter un SIRH pour votre entreprise.

02

Sélectionner le bon système :

Il est important de choisir le système le plus adéquat pour votre entreprise. Pour cela, il conviendra de comparer les différents SIRH disponibles sur le marché en s'appuyant sur les besoins identifiés.

03

Configuration et implémentation :

Une fois le système sélectionné, personnalisez et configurez-le selon vos besoins spécifiques. Une fois configuré, implémentez-le dans votre organisation et testez-le auprès des employé-es pour garantir sa fonctionnalité et son adéquation.

04

Formation des employé-es :

Il est indispensable de former tous les utilisateurs et utilisatrices à votre nouveau SIRH, afin qu'il puisse être utilisé de manière adéquate. Vous pouvez organiser des formations en personne, en ligne et réaliser un guide d'utilisation.

05

Évaluation et amélioration continue :

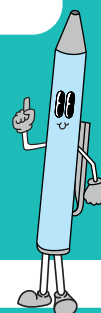
Évaluez l'impact de votre SIRH en recueillant et en analysant les retours des utilisateurs et utilisatrices pour apporter des ajustements selon les besoins évolutifs de votre entreprise.

CONSEILS

Le succès de la mise en place de votre SIRH repose essentiellement sur l'engagement des employé-es. Il est crucial de les impliquer de manière adéquate en créant une équipe projet dédiée, en obtenant le soutien de la direction et en incluant activement les utilisatrices et utilisateurs finaux dans le processus.

Opter pour le logiciel approprié: une gestion de projet structurée et adaptable favorise l'efficacité des employé-es et renforce leur capacité à travailler de manière autonome.

L'implémentation d'un SIRH peut entraîner des coûts significatifs, notamment en développement, maintenance et formation des employé-es. Se renseigner sur les expériences d'entreprises similaires concernant les SIRH peut s'avérer bénéfique pour sélectionner celui qui répond le mieux aux besoins spécifiques de l'organisation.



POUR ALLER PLUS LOIN

- Qu'est-ce que... [le SIRH](#)?
- Adopter ou faire évoluer son [SIRH](#) en 2023
- [Logiciel SIRH](#): les 11 meilleurs logiciels SIRH en 2024